令和４年度事業計画

1.総務部に関する事項

１．会員指導と会務に関する事項

①土地家屋調査士倫理の徹底

②会員の品位保持のための指導及び連絡に関する事項

③会員の業務と執務の指導及び連絡に関する事項

④会務執行の効率的な運営と事務の合理化

⑤関係法令の調査、研究及び規則・規程の策定

⑥支部との連携強化

⑦定期無料相談会の実施

⑧非調査士による調査士法違反に関する調査

２．渉外に関する事項

①他会、友好団体及び関係官公署との連絡協調

②茨城県八士会による無料相談会への協力

③青年土地家屋調査士会への支援

④関係官公署との協定締結

　１．住家被害認定調査等に関する協定

　１．空家等対策に関する協定

⑤境界問題連絡協議会の開催

３．その他他の部の所掌に属さない事項

2.財務部に関する事項

(１)会費等の徴収

(２)適正かつ効率的に予算を執行

(３)資産の管理(不動産および動産)

(４)図書および用品の頒布、斡旋

(５)会員の親睦行事への助成

(６)国民年金基金及び各種保険等への加入促進へ

3.業務部に関する事項

＜法務局対応＞

（１）オンライン申請促進

オンライン申請についての相談および研修会等の支援

（２）地図整備候補地区の提言

（３）水戸地方法務局　土地建物実地調査要領　の周知徹底と準拠の指導

（４）定期打合せ

（５）筆界特定の利用促進

（６）表題部所有者不明土地の所有者等の探索作業に向けた協力

＜日調連との協調＞

（１）土地家屋調査士業務取扱要領の周知徹底

（２）日調連　業務部会・社会事業部会の取り組みに沿った活動

（３）地図混乱地域　調査研究、法務局への提言

＜茨調内事項＞

（１）街区基準点　使用承認申請と報告　　新規市町村への対応

（２）登記基準点・公共基準点に関する研修会等の参加及び会員への周知並びに公嘱協会との連絡協調

（３）基線場運営・管理

＜ＡＤＲ＞

（１）境界問題解決支援センターいばらき　運営協力

＜支部支援＞

（１）支部無料相談会　支援

（２）その他

4.研修部に関する事項

（１）本会会員研修の開催（２回）

（２）本会新人研修の開催（１回）

（３）年次研修会の開催（１回）

（４）研修出欠の回答の向上（回答率70％）、研修出席の向上（出席率60％）を目標

（５）研修参加者の本会HP掲載

（６）連合会のeラーニングの普及啓蒙活動

（７）土地家屋調査士会連合会新人研修及び特別研修の運営協力

（８）ＣＰＤ（専門職能継続学習）の運用

（９）各支部その他の研修への協力

5.広報部に関する事項

（１）外部広報に関する事項

①高校出張授業の実施により調査士受験者の増加に貢献

②つくば国際ウオーキング大会の協力

③相談会の効果的なPRにより相談者の増加と調査士の知名度アップ

（２）内部広報に関する事項

①会報の編集及び発行に関する事項

②季報の効率的発行

③ホームページ情報の鮮度を上げる。

（３）土地家屋調査士制度のＰＲ

①周年記念授業の継続実施